



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
এবং
মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৪- জুন ৩০, ২০২৫

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র.....	8
প্রস্তাবনা.....	৬
সেকশন ১ : দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission) কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি.....	৭
সেকশন ২ : দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রস্তাব (Outcome/Impact).....	৮
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা.....	৯
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronymes)	১৩
সংযোজনী ২ : কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৪
সংযোজনী ৩ : অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৫
সংযোজনী ৪-৮ : সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৬

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization))
সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছর সমূহের (৩ বছরের) প্রধান অর্জন সমূহ

অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- ক) বঙ্গবন্ধু মুরাল স্থাপন
- খ) নতুন দৃষ্টিনন্দন প্রবেশ তোরন স্থাপন
- গ) একাডেমিক ভবন, হোস্টেল, কলেজ ক্যাম্পাস এলাকার সামগ্রিক সংস্কার ও নতুন অবকাঠামো স্থাপন
- ঘ) কলেজ অডিটোরিয়াম এর সংস্কার ও নবায়ন
- ঙ) কলেজ ও কলেজ সংলগ্ন সম্পূর্ণ এলাকায় ক্লাজ সার্কিট ক্যামেরা স্থাপন
- চ) সমগ্র একাডেমিক ভবন এ ওয়াইফাই নেটওয়ার্ক স্থাপন
- ছ) কলেজ উদ্যান এর নবায়ন
- জ) ছাত্র ও ছাত্রীদের কমনরুম আধুনিকায়ন

একাডেমিক কার্যক্রমঃ

- ক) আন্ডারগ্রাজুয়েট ও পোস্টগ্রাজুয়েট লাইব্রেরী সংস্কার, বর্ধিতকরন ও পর্যাপ্ত বই মজুদকরন
- খ) স্টুডেন্ট সফটওয়্যার স্থাপন
- গ) নতুন লেকচার থিয়েটার, টিউটোরিয়াল রুম স্থাপন ও শ্রেণীক্ষে স্মার্ট বোর্ড স্থাপন
- ঘ) ভিসেরা মিউজিয়াম বিদ্যমান ও বোনস লাইব্রেরী স্থাপন কার্যক্রম চলমান
- ঙ) ই-লাইব্রেরী স্থাপন এবং ওয়েবসাইট আপগ্রেডেশন
- চ) সিমুলেশন ল্যাবের কার্যক্রম চলমান

গবেষণা, প্রশিক্ষনঃ

- ক) রিসার্চ মেথডলজি নিয়মিত প্রশিক্ষন প্রদান
- খ) নিয়মিত কলেজ জার্নালের প্রকাশনা
- গ) নিয়মিত টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষন প্রদান
- ঘ) দেশীয় ও আন্তর্জাতিক গবেষণা এবং জার্নালে বিভিন্ন বিভাগ থেকে নিয়মিত প্রকাশনা
- ঙ) কারিকুলাম সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়মিত ওয়ার্কশপ আয়োজন

সেবা সংক্রান্তঃ

- ক) মাইক্রোবায়োলজি বিভাগে ভাইটেক, জিন এক্সপার্ট, মলিকুলার ল্যাব ও অন্যান্য আধুনিক সুবিধাসহ আধুনিক ল্যাবরেটরি স্থাপন
- খ) ভাইরোলজি বিভাগে কোভিড ও অন্যান্য ভাইরাসজনিত রোগ নির্ণয়ের জন্য নতুন যন্ত্র স্থাপন
- গ) হিস্টোপ্যাথলজি ল্যাবরেটরীতে টিসু প্রসেসিং, ফ্রোজেন সেকশন মেশিন এর মাধ্যমে হিস্টোপ্যাথলজি ও সাইটোপ্যাথলজি পরীক্ষা এবং প্যাথলজি বিভাগে ব্লাড অটোএনালাইজার স্থাপন
- ঘ) বায়োকেমিস্ট্রি বিভাগের ল্যাবরেটরি সেবা প্রদান শুরু এবং অটোএনালাইজার স্থাপন
- ঙ) বহির্বিভাগ ও অন্তর্বিভাগে রুগীসেবা প্রদান
- চ) জরুরী ও রুটিন অপারেশন সম্পাদন

প্রতিষ্ঠান ব্যাবস্থাপনা

- ক) আর্থিক কার্যক্রম আইন ও বিধি মেনে পরিচালনার জন্য আর্থিক পরিকল্পনা ও ব্যাবস্থাপনা কমিটি গঠন
- খ) আধুনিক ওয়েবসাইট ও স্টুডেন্ট সফটওয়্যার চালুকরন
- গ) মেডিকেলের ছাত্র ও কলেজে ল্যাবরেটরি পরীক্ষার জন্য আগত রোগী যাবতীয় লেনদেনের জন্য ব্যাংকের বুথ স্থাপন

- ঘ) টাকা তোলা ও জমা দেওয়ার জন্য এটিএম বুথ স্থাপন
- ঙ) শূন্য পদসমূহ পূরনের মাধ্যমে পর্যাপ্ত লোকবল নিয়োগ
- চ) স্টোর ব্যবস্থাপনা আধুনিকায়ন
- ছ) আইন-শৃঙ্খলা কমিটির মাধ্যমে নিরাপত্তা প্রদান

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ সমূহ

- ক) শিক্ষার্থী অনুপাতে শিক্ষক স্বল্পতা সমাধানের উদ্যোগ গ্রহন
- খ) শূন্য পদসমূহ পূরনের ব্যবস্থা গ্রহন
- গ) শিক্ষার্থীদের আবাসন ব্যবস্থা নিশ্চিত করন
- ঘ) যানবাহনের সমস্যা সমাধান
- ঙ) শিক্ষার্থীদের জন্য আইটি কর্নার স্থাপন

ভবিষ্যত পরিকল্পনা

- ক) শিক্ষকদের মানোন্নয়নে টিচিং মেথডলোজি, রিসার্চ মেথডলজি এর উপর নিয়মিত প্রশিক্ষন প্রদান
- খ) আধুনিক পদ্ধতিতে (মাল্টিমিডিয়া, ইন্টারএকটিভ সেশন) শিক্ষা প্রদানের জন্য
- গ) শিক্ষার্থীদের মানসিক অবসাদ দূর করার জন্য পর্যাপ্ত কাউন্সিলিং এর ব্যবস্থা গ্রহন
- ঙ) আইটি কর্নার স্থাপন
- চ) শিক্ষকদের পিপি আর প্রশিক্ষন প্রদান
- ছ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা প্রনয়ন

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ

- ক) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহন
- খ) সকল শিক্ষকগনকে আধুনিক শিক্ষা প্রদানের প্রশিক্ষন প্রদান
- গ) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
- ঘ) সকল শিক্ষকগনকে গবেষণায় সম্পৃক্তকরন
- ঙ) ইন্ডেকস জার্নালে পাবলিকেশন ও মেডিকেল কলেজ জার্নালের মানোন্নয়ন
- চ) ছাত্র-শিক্ষক সম্পর্কের মানোন্নয়ন
- ছ) নিয়মিত একস্ট্রা কারিকুলার এক্টিভিটির আয়োজন

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা
এবং
মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর
-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

মধ্যে ২০২৪ সালের মাসের তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

সার্বজনীন স্বাস্থ্যসেবা নিশ্চিতকরন এর জন্য অত্র চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন জনবল

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

অত্র চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে মানসম্পন্ন চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালু নিশ্চিত করন

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কার্যসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষনের সুযোগ সম্প্রসারণ
২. মানসম্পন্ন স্বাস্থ্যশিক্ষার সুযোগ সম্প্রসারণ
৩. গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশ করন

১.৩.২

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরন

১.৪ কার্যাবলী

- ক) একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরনের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক ক্লাসসমূহ গ্রহন
- খ) একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী সকল প্রকার পরীক্ষা গ্রহন
- গ) শিক্ষার গুণগত মান উন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষন ত্বরান্বিত করন
- ঘ) শিক্ষকদের গবেষণা কার্যক্রম জোরদার
- ঙ) শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশের লক্ষ্যে ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক কার্যক্রম গ্রহন

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২০২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪	প্রক্ষেপন		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২৪-২৫	২৫-২৬		
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫সালের টার্গেট- ২৭	শিশু মৃত্যু (হাস)	প্রতি হাজারে	২৮	২৮	২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫২২ ৪ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে), বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭ এসডিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১ এমআইএস (ডিজিএইচএস), এমআইএস (ডিজিএফপি)
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মাতৃ মৃত্যু অনুপাত	প্রতি লক্ষে	১৬৫	১৬৩	১৪৫	১২৫	১০০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে)
মোট প্রজননহার (TFR) (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট- ১০০	মোট প্রজনন হার	প্রতি লক্ষে	২.০৪	২.০৪	২.০২	২.০১	২	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে)
পরিবার পরিকল্পনা পদ্ধতি ব্যবহার ২০২৫ সালের টার্গেট -৭৫	পদ্ধতি ব্যবহারকারীর হার	প্রতি শতকে	৬৩.০৪	৬৩.৯	৭০	৭২	৭৫	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ	বিজিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস- ২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), এইআইএস (ডিজিএফপি), ৮ম পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়- ১০, পৃষ্ঠা-৫২২ এ দেয় ২০২৫ সালের টার্গেট অর্জনের নিমিত্তে)

সেকশন ৩

কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরন	২৫	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডার	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	৫	৩০-১০-২৪	৩০-১১-২৪	৩০-১২-২৪	৩০-০১-২৫	৩০-০২-২৫	৩০-০৭-২৫	৩০-০৭-২৬
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	৫	৯০%	৮৫%	৮০%	৭৫%	৭০%	৯০%	৯০%
		[১.২] ভিজি ল্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজি ল্যান্স টিম গঠন	তারিখ	৫	৩০-১০-২৪	৩০-১১-২৪	৩০-১২-২৪	৩০-০১-২৫	৩০-০২-২৫	৩০-০৭-২৫	৩০-০৭-২৬
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সংখ্যা	৫	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষকের সংখ্যা	৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪৫	৫০		
[২] শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন	২৫	[২.১] তৃত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৬২৫	৬০০	৫৮০	৫৬০	৫৪০	৬২৫	৬২৫
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৪০৫	৩৮০	৩৬০	৩৪০	৩২০	৪০৫	৪০৫
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৪৭৫	৪৫০	৪৩০	৪১০	৩৯০	৪৭৫	৪৭৫
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	১২২০	১২০০	১১৮০	১১৬০	১১৪০	১২২০	১২২০
			[২.১.৫] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা/ফ্যাকাল্টি	২	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২০৫	২১০
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	২৪৯	২৩০	২১০	১৯০	১৭০	২৫২	২৫২
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৫৫	৫৫
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	২	১২৩	১১০	১০০	৯০	৮০	১২৩	১২৩
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	১	৩০০	২৮০	২৭০	২৬০	২৫০	৩১০	৩১০
			[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	১	৩৬৪	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৪০৫	৪১০
		[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি /আন্ত কলেজ প্রশিক্ষণ	শিক্ষকের সংখ্যা	১	৬০	৫০	৪০	৩০	২৫	৬০	৬০
			[২.৩.২] গাইনি/ সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ (Major/minor/ emergency অপারেশন)	সংখ্যা	১	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	২২০	৩০৫	৩১০
			[২.৩.৩] সিএমই(continuous medical education) মাধ্যমে	সংখ্যা	১	২০	১৫	১২	১০	০৮	২০	২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪ (Target /Criteria Value for FY 2024-25)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৫-২৬	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২৬-২৭
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
			সেমিনার আয়োজন									
			[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংখ্যা	১	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১০০	১৮৫	১৯০
		[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডারগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা/ফ্যাকাল্টি	সংখ্যা	১	২	১	-	-	-	২	২
			[২.৪.২] আন্ডারগ্রাজুয়েট ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা/ফ্যাকাল্টি	সংখ্যা	১	২	১				২	২
			[২.৪.৩] পোস্টগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা /ফ্যাকাল্টি	সংখ্যা	১	২	১				২	২
মন্ত্রণালয়/ বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৩] গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৩.১] গবেষণা সম্পাদন	[৩.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সংখ্যা	৩	৮	৬	৪	৩	২	১০	১২
			[৩.১.২] থিসিস/ডিসার্টেশন	সংখ্যা	৩	৬০	৪০	৩০	২০	১০	৫০	৬০
		[৩.২] জার্নাল প্রকাশনা	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	সংখ্যা	৪	২	১				২	২
[৪] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম	১০	[৪.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	৩	২	২				৩	৩
		[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন(অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	তারিখ	৩	২০.১২.২৪	২০.১১.২৪	২০.০১.২৫	২০.০২.২৫	২০.০৪.২৪	১.১২.২৫	১.১২.২৬
		[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	সংখ্যা	২	২	১				২	২
		[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবস সুসূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	সংখ্যা	১	৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	সংখ্যা	১	২	১				২	২
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র (মন্ত্রি পরিষদ বিভাগ কর্তৃক নির্ধারিত)												
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	১) শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	শুদ্ধাচার কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		১০							
		২) ই- গভর্ন্যান্স /উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়ন	ই- গভর্ন্যান্স /উদ্ভাদন কর্মপরিকল্পনায় বাস্তবায়িত		১০							
		৩) তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩							
		৪) অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৪							
		৫) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়িত		৩							

আমি, অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

অধ্যক্ষ,

ঢাকা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

তারিখ

মহাপরিচালক,

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর,

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)
২	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management onformation System)
৩	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Helath Service)
৪	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.১] ভিজি ল্যাপ টিম গঠন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ ও ডিজিটাল কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.১] তত্ত্বীয় ক্লাস গ্রহণ	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.১.৫] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ	[২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে (ক্লিনিক্যাল) পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৫] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.২.৬] পোস্ট-গ্রাজুয়েট শিক্ষার্থী/প্রশিক্ষার্থীদের হাতে কলমে শিক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.৩] প্রশিক্ষণ	[২.৩.১] টিচিং ম্যাথডলজি /অত্র কলেজ প্রশিক্ষণ	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.২] গাইনি/ সার্জারী বিভাগে হাতে কলমে প্রশিক্ষণ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৩] সিএমই(continuous medical education) মাধ্যমে সেমিনার আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৩.৪] মর্নিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন/গ্র্যান্ড রাউন্ড আয়োজন	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[২.৪] পরীক্ষা	[২.৪.১] আন্ডারগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট, ওয়ার্ড ফাইনাল পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[২.৪.২] পোস্টগ্রাজুয়েট এসেসমেন্ট পরীক্ষা	সংশ্লিষ্ট বিভাগ সমূহ	সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৩.১] শিক্ষকদের গবেষণা সম্পাদন	[৩.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	ইন্সটিটিউশনাল রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি	রিসার্চ রিভিউ ও ইথিকাল রিভিউ কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
	[৩.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল কমিটি	জার্নাল কমিটি, নিজস্ব দপ্তর হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.১] সাংস্কৃতিক সপ্তাহ	[৪.১.১] সাংস্কৃতিক অনুষ্ঠান আয়োজন	সাংস্কৃতিক কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.২] ক্রীড়া সপ্তাহ	[৪.২.১] বার্ষিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান আয়োজন(অন্তঃকক্ষ ও বহিরাঙ্গন)	ক্রীড়া কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৩] কলেজ ম্যাগাজিন/ সাময়িকী প্রকাশ	[৪.৩.১] প্রকাশনা	কলেজ ম্যাগাজিন কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৪] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.৪.১] জাতীয় দিবস সমূহের অনুষ্ঠান আয়োজন	অধ্যক্ষ মহোদয়ের দপ্তর	অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত
[৪.৫] বিতর্ক কর্মশালা	[৪.৫.১] বিতর্ক কর্মশালার আয়োজন	বিতর্ক কর্মশালা আয়োজন কমিটি	সংশ্লিষ্ট কমিটি হতে প্রাপ্ত তথ্য অফিস প্রধানকর্তৃক সত্যায়িত

সংযোজনী ৩: (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যে সকল অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সঙ্গে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
-----------	------------------	-------------------------------	---

সংযোজনী-৪: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মসম্পাদনসমূহ